



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO-ASSISTENZIALE**

Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone

CISA 31: Via Avv. Cavalli, n°6 Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 - 011-9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

**VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE
DEL 26 GENNAIO 2015**

Presenti:	GENESIO Clara	Presidente Delegazione Trattante
	CAFFER Ezio Mario	Componente Delegaz. Tratt. Parte Pubblica
	SEGATO Federico	C.S.A. Regioni e Autonomie Locali
	CRISTOFARI Fausto	C.G.I.L. – F.P. Territoriale
	CAPELLO Silvio	U.G.L. AUTONOMIE - Territoriale
	MORELLO Orsola	R.S.U.
	CAGNASSO Margherita	R.S.U.
	GARBARINO Bruno	R.S.U.

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL C.I.S.A.31. COSTITUZIONE DEL FONDO PER L'ANNO 2014.

In data 26 gennaio 2015 alle ore 10.00 si è riunita, presso la sala riunioni del C.I.S.A.31 sita in via Avvocato Cavalli, 6 in Carmagnola (TO), la delegazione trattante nelle persone sopra indicate.

Il Presidente premette che la delegazione trattante di parte sindacale é stata convocata per la sottoscrizione definitiva del *“Contratto Integrativo Decentrato del personale dipendente del C.I.S.A.31. Costituzione del fondo per l'anno 2014”*.

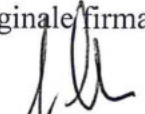
Il Presidente fa presente che:

- in data 09/12/2014, con apposito verbale, è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo sull'utilizzo del fondo per le risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività personale dipendente anno 2014;
- l'ipotesi di accordo è stata trasmessa al Revisore dei Conti, conformemente a quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del CCNL del 22.01.2004, nonché dall'art. 40 bis, commi 1 e 7, del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato con D. Lgs. n. 150/2009;
- il Revisore dei Conti ha attestato, con verbale acclarato al protocollo del C.I.S.A.31 n°5996 del 30/12/2014, la compatibilità dei costi inerenti alla costituzione e all'utilizzo del fondo per le risorse decentrate con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, ai sensi delle predette disposizioni normative e contrattuali;
- il Consiglio di Amministrazione del C.I.S.A.31, con deliberazione n°32 del 02/12/2014 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo sulla disciplina degli istituti contrattuali e sull'utilizzo del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014.

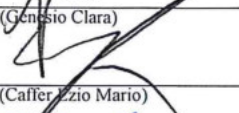
E' pertanto possibile procedere alla sottoscrizione definitiva dell'accordo sulla disciplina degli istituti contrattuali e utilizzo del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2014, come da allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Il verbale si chiude alle ore 11.00.

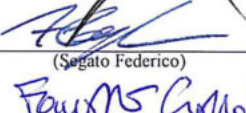
In originale firmato:



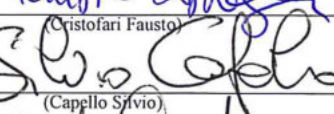
(Genesio Clara)



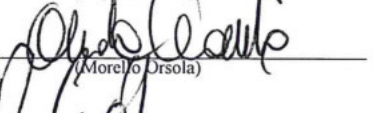
(Caffè Ezio Mario)



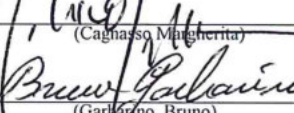
(Segato Federico)



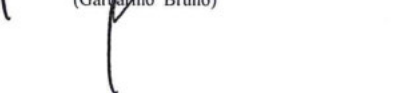
(Cristofari Fausto)




(Capello Silvio)



(Morello Orsola)



(Cagnasso Margherita)



(Garbino Bruno)

Presidente Delegazione Trattante

Componente Delegaz. Tratt. Parte Pubblica

C.S.A. Regioni e Autonomie Locali

C.G.I.L. - F.P. Territoriale

U.G.L. AUTONOMIE - Territoriale

R.S.U.

R.S.U..

R.S.U.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO-ASSISTENZIALE**

Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco,
Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone

CISA 31: Via Avv. Cavalli, n°6 Carmagnola (TO)
C.F. 07584640010

Tel. 011-9715208 - 011-9712561 - Fax: 011-9711047

Sito: www.cisa31.it e-mail: cisa31@cisa31.it

**VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE
DEL 09 DICEMBRE 2014**

Presenti:	GENESIO Clara	Presidente Delegazione Trattante
	CAFFER Ezio Mario	Componente Delegaz. Tratt. Parte Pubblica
	SEGATO Federico	C.S.A. Regioni e Autonomie Locali
	CRISTOFARI Fausto	C.G.I.L. – F.P. Territoriale
	CAPELLO Silvio	U.G.L. AUTONOMIE - Territoriale
	MORELLO Orsola	R.S.U.
	CAGNASSO Margherita	R.S.U.
	GARBARINO Bruno	R.S.U.

**OGGETTO: CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO DEL PERSONALE
DIPENDENTE DEL C.I.S.A.31. COSTITUZIONE DEL FONDO PER L'ANNO 2014.**

In data 09 dicembre 2014, alle ore 09,00 si è riunita la delegazione trattante consortile, al fine della discussione di quanto in oggetto, nelle persone sopra indicate.

Dopo discussione le parti approvano quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n°26 in data 23/09/2014 e modificato con deliberazione n°32 del 02/12/2014, relative all'impiego del fondo per il trattamento economico accessorio per l'anno 2014, come da allegati al presente verbale.

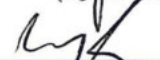
Il verbale si chiude alle ore 10,30.

In originale firmato:



(Genesio Clara)

Presidente Delegazione Trattante



(Caffer Ezio Mario)

Componente Delegaz. Tratt. Parte Pubblica



(Segato Federico)

C.S.A. Regioni e Autonomie Locali



(Cristofari Fausto)

C.G.I.L. – F.P. Territoriale



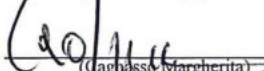
(Capello Silvio)

U.G.L. AUTONOMIE - Territoriale



(Morello Orsola)

R.S.U.



(Cagnasso Margherita)

R.S.U..



(Garbarino Bruno)

R.S.U.

Ente C.I.S.A. 31

Al Presidente
Delegazione trattante di parte pubblica

OGGETTO: **Scheda costituzione ed ipotesi d'impiego risorse decentrate anno 2014**

Per le finalità di contrattazione collettiva decentrata integrativa si trasmette la "scheda costituzione risorse decentrate" riferita all'anno 2014, a dimostrazione della costituzione e quantificazione delle risorse decentrate stabili e variabili il cui finanziamento è previsto all'intervento 1.10.04.01 del Bilancio di Previsione 2014, per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'articolo 15, CCNL EE.LL. 01.04.99.

Nella scheda sono riportati gli articoli del CCNL che costituiscono la fonte del finanziamento, con una sintetica descrizione dell'origine, il valore economico per ciascuna voce e il totale (indicati nella colonna "importo"), l'ammontare delle economie riferite all'anno precedente¹.

Le risorse suddette trovano capienza all'intervento 1.10.04.01 del Bilancio di Previsione 2014, mentre la verifica è demandata ad apposita relazione tecnica che tiene conto, sostanzialmente:

- dell'impegno effettivo sia delle risorse umane impegnate sulle nuove attività sia delle risorse umane utilizzate in relazione al risultato conseguito e opportunamente misurato attraverso appositi indicatori;
- della tipologia di istituti contrattuali applicabili; del valore economico previsto nel CCNL vigente per ciascun istituto contrattuale².

Il trattamento economico accessorio rientra nella spesa del personale la quale, a sua volta, deve essere contenuta nei limiti di legge (non superiore al tetto di spesa del 2008); si attesta che per l'anno 2014:

- viene rispettato il vincolo di riduzione della spesa complessiva del personale ai sensi dell'articolo 1, comma 562 L.296/2006 e s.m.i.;
- che il fondo produttività per l'anno 2014 è d'importo inferiore al fondo 2010, come qui di seguito dimostrato:




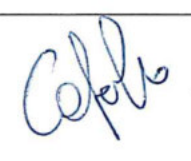
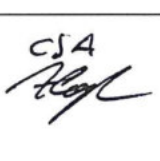
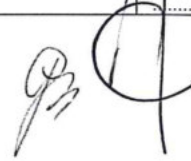
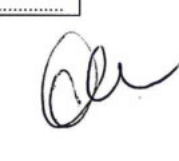
¹ Si rammenta che le economie sulle risorse stabili si possono utilizzare, per l'anno di riferimento, per le risorse variabili. Eventuali economie di risorse variabili, ed eventualmente stabili, sono utilizzate nell'anno successivo (articolo 17, comma 5, CCNL 1/4/99).

² Per la progressione economica interna alla categoria il valore economico può essere determinato nella misura della metà delle posizioni economiche previste per la rispettiva categoria, tenuto conto che questo istituto contrattuale non è applicato con automatismi esteso a tutti i dipendenti e le risorse sono rigenerate a seguito di cessazioni, collocamenti a riposo, progressione verticale, ecc., e che la progressione si consegue a seguito di selezione.

Fondo anno 2010 – risorse decentrate stabili	61.158,40
Fondo anno 2010 – risorse decentrate variabili	12.000,00
FONDO ANNO 2010	73.158,40
Fondo anno 2014 – risorse decentrate stabili	47.172,06
Fondo anno 2014 – risorse decentrate variabili	16.989,15
FONDO ANNO 2014	64.161,21

**Risorse decentrate stabili ai sensi art. 31, comma 2 del CCNL 22 gennaio 2004
(collegamento al CCNL 1° aprile 1999 e 5 ottobre 2001)
e aggiornate con il CCNL 9 maggio 2006 e con il CCNL 11 aprile 2008**

fonte	descrizione origine risorse	importo
CCNL 1/04/99 art. 14 - c. 4	compensi per prestazioni di lavoro straordinario (applicata riduzione del 3%)	
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "a"	RISORSE STORICHE EX CCNL 6/7/1995-16/7/1996	23.286,41
	previsione anno 98 per remunerare particolari condizioni di disagio, pericolo o danno (rischio)	.....
	previsione anno 98 per remunerare particolari condizioni di disagio, pericolo o danno (maneggio valori)	.....
	previsione anno 98 per compensare particolari posizioni di lavoro e responsabilità	.....
	previsione anno 98 per qualità prestazione individuale	.....
	previsione anno 98 per produttività collettiva miglioramento servizi	.....
	economie per rapporti di lavoro a tempo parziale	.....
	quota parte risorse destinate all'ex 7' e 8' q.f. incaricate funzioni posizioni organizzative	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "b"	eventuali risorse aggiuntive anno 98 destinate al trattamento accessorio per effettive disponibilità	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "c"	eventuali risparmi di gestione del trattamento accessorio anno 98 se non incrementa spesa personale	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "f"	risparmi da riassorbimento trattamenti economici più favorevoli	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "g"	risorse pagamento LED anno 98 con % del CCNL 16/07/96	1.187,85
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "h"	risorse per indennità L. 1.500.000 (attualmente Euro 774,69)	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "i"	quota eventuali minori oneri per riduzione stabile posti dirigenziali fino max 0,2% monte salari annuo (per Regioni)	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "j"	importo pari al 0,52% monte salari anno 97 esclusa dirigenza	1.307,88
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "l"	trattamento accessorio personale trasferito agli enti del comparto per decentramento e delega funzioni (in entrata)	.....
	trattamento accessorio personale trasferito agli enti del comparto per decentramento e delega funzioni (in uscita)	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 5	maggiori oneri trattamento accessorio nuove attività correlati all'aumento stabile dotazione organica (aumento riferito ad esercizi finanziari precedenti, 2004-2005-2006 per Euro 5.199,51) ed Euro 11.000,00 alla indennità di posizione e risultato per n. 1 dipendente responsabile area di base (compresa in questo art. a partire dall'esercizio finanziario 2010, a seguito attribuzione della dirigenza al direttore dell'Ente)	16.199,51
CCNL 5/10/01 art. 4 - c. 1	importo pari al 1,1% monte salari anno 99 esclusa dirigenza	2.765,93
CCNL 5/10/01 art. 4 - c. 2	importo RIA e assegni "ad personam" per il personale cessato dal 1/01/2000	.....
CCNL 22/01/04 art. 31 - c. 2	incremento per disposizioni CCNL (aumento valori posizione economica art. 1, comma 2 CCNL 5/10/2001)	.....
	incremento per disposizioni CCNL (aumento valori posizione economica art. 29, comma 2 CCNL 22/01/2004)	.....
	ulteriore attivazione nuovi servizi con incremento stabile dotazione organica (art. 15, comma 5 CCNL 1/04/99)	.....
	ulteriore accrescimento dei servizi esistenti con incremento stabile dotazione organica (art. 15, comma 5 CCNL 1/04/99)	.....

Risorse decentrate stabili ai sensi art. 32, comma 1 - 2 - 7 del CCNL 22 gennaio 2004		
CCNL 22/01/04 art. 32 - c. 1	importo pari al 0,62% monte salari anno 01 esclusa dirigenza	1.896,00
CCNL 22/01/04 art. 32 - c. 2	ulteriore importo pari al 0,50% monte salari anno 01 esclusa dirigenza con spesa < 39% e.c.	1.529,00
CCNL 22/01/04 art. 32 - c. 7	ulteriore importo pari al 0,20% monte salari anno 01 esclusa dirigenza con spesa < 39% e.c.	.....

Risorse decentrate stabili ai sensi art. 4, comma 1 e art. 6 del CCNL 9 maggio 2006		
CCNL 9/05/06 art. 4 - c. 1	Incremento pari allo 0,5% monte salari 03 esclusa dirigenza con rapporto tra spesa personale ed e.c. =< 39% (rispetto del comma 7 e 8) -	1.552,60
CCNL 9/05/06 art. 6	Importo risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 32, comma 40 D.L. n. 269/2003 (vincolate alla retribuzione di risultato)	
CCNL 9/05/06 art. 4 c.6	Incremento fondo altri enti comparto - capacità di bilancio	

Risorse decentrate stabili ai sensi art. 8, comma 2 del CCNL 11 aprile 2008 ³		
CCNL 11/04/08 art. 8 - c. 2	Importo corrispondente allo 0,6% monte salari 2005 esclusa la dirigenza, se rapporto tra spesa personale ed entrate correnti non superiore al 39%	2.433,22

Articolo 9, comma 2 bis DL 78/2010 convertito in Legge 122/2010		
Riduzione proporzionale risorse decentrate stabili a seguito cessazione di 2 unità di personale		- 4.986,34
TOTALE RISORSE STABILI ANNO 2014		47.172,06

**Risorse decentrate variabili ai sensi art. 31, comma 3 del CCNL 22 gennaio 2004
(collegamento al CCNL 1° aprile 1999 - 14 settembre 2000 e 5 ottobre 2001)
e aggiornate con il CCNL del 9 maggio 2006 e con il CCNL 11 aprile 2008**

fonte	descrizione origine risorse	Importo
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - lett. "d" (CCNL 5/10/01 art. 4 - c. 4)	quota risorse da contratti sponsorizzazione e accordi collaborazione	.....
	quota risorse da convenzioni per fornitura consulenze e servizi aggiuntivi	.....
	quota risorse da contributi utenza per servizi non essenziali o prestazioni verso terzi paganti non su diritti fondamentali	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "e"	economie trasformazione rapporto di lavoro da FT a PT nei limiti prefissati dalla legge	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1 - let. "k" (CCNL 5/10/01 art. 4 - c. 3) (CCNL 5/10/01 art. 4 - c. 3) (CCNL 5/10/01 art. 4 - c. 3)	risorse per incentivazione prestazioni o risultati del personale (compensi ISTAT)	.....
	risorse per incentivazione prestazioni o risultati del personale (incentivo Merloni)	.....
	risorse da percentuale del gettito ICI per potenziamento uffici tributari	.....
	risorse per compensi incentivanti al personale uffici tributari per recupero evasione ICI	.....
	ulteriori risorse per effetti applicativi rimborsi spese nei processi tributari	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 1-let. "m" (su art. 14)	eventuali risparmi applicazione disciplina straordinario	.....
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 2 (vedi c. 3 - c. 4)	eventuale integrazione risorse di cui comma 1 (con capacità di spesa) per max 1,2% su base annua monte salari 97	
CCNL 1/04/99 art. 15 - c. 5	maggiori oneri trattamento accessorio nuove attività e accrescimento di quelle esistenti non correlati all'aumento dotazione organica (vedasi Allegato B della presente deliberazione)	18.785,00
CCNL 14/09/00 art. 54	quota parte rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria	.....

Risorse decentrate variabili ai sensi art. 4, comma del CCNL 9 maggio 2006		
CCNL 9/05/06 art. 4 - c. 2	Incremento fino al massimo dello 0,3% monte salari 03 esclusa dirigenza con rapporto tra spesa personale ed e.c. (entrate correnti) tra 25% e 32% (rispetto del comma 7 e 8)	
	Oppure Incremento dallo 0,3% allo 0,7% monte salari 03 esclusa dirigenza con rapporto tra spesa	.....

³ Non possono prevedere gli incrementi gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, per i quali sia intervenuta l'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

	personale ed e.c.> 25% (rispetto del comma 7 e 8)	

Risorse decentrate VARIABILI ai sensi art. 8, comma 2 del CCNL 11 aprile 2008 ⁴		
CCNL 11/04/08 art. 8 – c. 3	Incremento fino al massimo dello 0,3% monte salari 2005 esclusa dirigenza se rapporto tra spesa personale ed entrate correnti tra il 25% e il 32%	.....
CCNL 11/04/08 art. 8 – c. 3	Incremento fino al massimo dello 0,9% monte salari 2005 esclusa dirigenza se rapporto tra spesa personale ed entrate correnti inferiore al 25%	.....
CCNL 22/01/04 art.31-c.5	Somme non spese nell'esercizio di riferimento (art. 17, c. 5 CCNL 1/4/99)	.....

Articolo 9, comma 2 bis DL 78/2010 convertito in Legge 122/2010		
Riduzione proporzionale risorse decentrate stabili a seguito cessazione di 1 unità di personale		-1.795,85
TOTALE risorse variabili anno 2014		16.989,15

TOTALE RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE
TOTALE RISORSE EVENTUALI E VARIABILI

€ 47.172,06
€ 16.989,15

TOTALE FONDO 2014

€ 64.161,21

Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa

Indennità di comparto 7.421,33
Progressioni orizzontali 21.162,25
Indennità rischio/denaro 721,48
Indennità economo 516,46
Posizione Organizzativa 11.000,00

40.821,52 quantificazione suscettibile di modificazioni (es. periodi di maternità facoltativa): eventuali conguagli saranno operati in sede di liquidazione della produttività

parte fissa al netto quote su indicate e delle 3 progressioni c1 a c2 non erogabili (Euro 1.506,96)

4.843,58

parte variabile

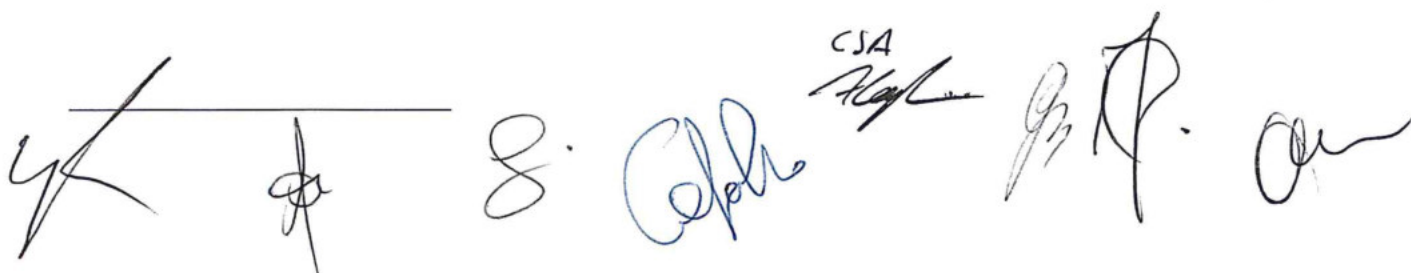
16.989,15

Produttività collettiva erogabile nell'anno 2014

21.832,73

Fondo ore Straordinarie

Anno 2012 Euro 3.708,99
Anno 2013 Euro 3.650,00
Anno 2014 Euro 3.648,00



ALLEGATO B Dimostrazione del processo di riorganizzazione di cui all'articolo 15, c. 5 del CCNNL 1/4/2009									
<p>Dal 1° ottobre 2013 presso il C.I.S.A. 31 si è registrato il collocamento a riposo di una dipendente di categoria giuridica D1 - economica D5, che rivestiva il ruolo di responsabile dei Servizi Integrativi con riconoscimento di una posizione organizzativa cui corrispondeva un' indennità di retribuzione di € 9000,00, oltre il 10% di indennità di risultato.</p> <p>Da tale data l'Ente non ha provveduto alla sua sostituzione, me è avvenuta una riorganizzazione interna con assegnazione della responsabilità di tale area alla Direzione ed alla Responsabile dei Servizi di Base.</p>									
Costo del risparmio conseguente la mancata sostituzione dell'assistente sociale categoria D1(Gemma Becchio)									
	mesi	costo per 12 mesi	Costo 13 ^a mensilità	Risparmio totale	Costo contributi 36,18%	Totale costo 2014			
stipendio mensile inc. ind.posiz.									
3.084,70	12,00	37.016,40	3.084,70	40.101,10	14.508,58	54.609,68			
<p>Dal 15 settembre 2013 una dipendente dell'area amministrativa categoria giuridica C1 - economica C3 ha richiesto ed ottenuto una modifica del proprio orario da tempo pieno a part time per 31 ore settimanali. Conseguentemente a quanto sopra delineato si sono evidenziati nel 2014 i risparmi indicati a seguire:</p>									
Risparmio per l'anno 2014 del part time a 31 ore la settimana (Morello Orsola) rispetto al tempo pieno									
	mesi	risparmio per 12 mesi	Risparmio su 13 ^a mensilità	Risparmio totale	Risparmio su contributi 36,18%	Totale risparmio per 12 mesi			
Risparmio mensile sullo stipendio									
245,11	12,00	2.941,32	245,11	3.186,43	1.152,85	4.339,28			
TOTALE RISPARMIO ANNO 2014						58.948,96			
<p>A fronte di un risparmio complessivo di Euro 58.948,96, l'Amministrazione decide di riservare per la produttività collettiva Euro 16.700,00. Applicando a tali risorse la riduzione proporzionale delle risorse decentrate, ai sensi art. 9 c. 2 bis DL 78/2010, convertito in legge 122/2010, le risorse variabili 2014 si quantificano in Euro 16.989,15.</p> <p>Tali risorse vengono destinate per Euro 6.700,00 ai progetti articolo 17, comma 2, lettera a e nella misura di Euro 10.289,15 alla produttività collettiva, sommandosi alle residue risorse stabili stimabili in 4.843,58, per un totale complessivo di 15.132,73.</p>									
			Risorse CCNL 1/4/99 art. 15 c.5 riduzione L. 122/2010 art. 9, c. 2			18.785,00			
						1.795,85			
						16.989,15			Risorse variabili disponibili
			Risorse stabili residue (suscegnibili di conguaglio)			4.843,58			
			Produttività collettiva erogabile nel 2014			21.832,73			
La produttività erogabile ai dipendenti nel 2014 è così suddivisa:									
			Progetti articolo 17, c. 2			6.700,00			
			Produttività collettiva			15.132,73			









ALLEGATO "C"

Premessa

Piani di attività e progetti di cui alla lettera a) art.17 comma 2): "...erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito ed all'impegno di gruppo per centri di costo e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art.6 del CCNL del 31.03.1999".

Il C.I.S.A.31 nel corso del 2014, ha proceduto ad una riorganizzazione interna, conseguente alla riduzione del personale interno (1 collocamento a riposo – 1 mobilità verso altro ente- 1 trasformazione di orario lavorativo di 1 dipendente da t. pieno a part time), con redistribuzione di mansioni ed esternalizzazione di servizio (affidamenti a cooperativa sociale dell'attività svolta in precedenza dall'unità di personale cui è stata accordata la mobilità).

Nel corso del 2014 sono previste nuove attività , nuovi interventi che richiedono in alcuni casi progettualità (punti 1), approfondimenti legislativi (punti 2) e predisposizione di attività in altri (punti 3). Tali attività sono state assegnate, a seguito di confronto con il personale dipendente, ad alcuni di essi per i quali è previsto un compenso, individuato in relazione alla mole dell'attività da svolgersi e dell'impegno da garantire, quantificato in relazione all'impegno che, in termini di ore, si renderebbe necessario se svolto da altro personale appositamente reperito. Il compenso verrà erogato ai dipendenti individuati a seguire, ad avvenuto accertamento, da parte del nucleo di valutazione e della Direzione, del conseguimento degli obiettivi.

Morello Orsola – area amministrativa

gestione progetti 4° figlio e riscaldamento

Punti 1) e 3) della premessa

Realizzazione di n. 2 progetti rivolti alla cittadinanza:

- Bando per il contributo a famiglie numerose con 4 o più figli
- Bando per contributi per spese di riscaldamento

Si tratta di progetti con i quali il Consorzio intende supportare diverse fasce di cittadini nella loro quotidianità, erogando loro contributi specifici, in relazione ad apposite linee di indirizzo definite dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

La dipendente dovrà curare tutta l'istruttoria per la realizzazione dei 2 progetti: in collaborazione con la responsabile di area individuazione dei criteri per l'erogazione del contributo, predisposizione delle deliberazioni, dei bandi, delle relative determinazioni, modulistica per inoltro delle domande, raccolta delle richieste pervenute, predisposizione dei relativi conteggi, partecipazione alle commissioni per l'analisi delle domande pervenute, predisposizione ed invio delle lettere di comunicazione del avvenuta contribuzione o del diniego.

Per ciascun procedimento è previsto un monte ore complessivo necessario di circa 30 ore caduno.

Costo di un amministrativo per l'attuazione dei 2 progetti : 60 al costo orario di € 16,62 = € 997,20

Compenso assegnabile: € 600,00

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a large stylized signature, a smaller signature, the number '8', a signature that appears to be 'Cella', a signature with 'CSA' written above it, a signature that looks like 'J.P.', and a final signature on the far right. A small number '1' is written below the last signature.

Garbarino Bruno- area amministrativa

Attività di supporto alla Direzione per obblighi in tema di trasparenza ed anticorruzione

Punti 2) e 3) della premessa

Il D. Lgs. 33/13 (Decreto Trasparenza) impone agli EELL un obbligo di pubblicazione della propria struttura e delle attività poste in essere, mediante la compilazione di una mappa individuata dal decreto stesso.

Nel corso del 2013 è stata garantita la pubblicazione di quanto richiesto alle debite scadenze ed occorre ora provvedere

Il dipendente dovrà supportare la Direzione nella predisposizione di tutti gli atti, documenti e quant'altro risulti necessario nell'adempimento degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione. Dovrà inoltre predisporre il piano triennale per la trasparenza, definito nei singoli obblighi nonché provvedere alla pubblicazione sul sito del C.I.S.A.31 , in collaborazione con altra dipendente.

Per tali interventi è previsto un monte ore complessivo necessario di circa 50 ore

Costo : 50 al costo orario di € 15,82 = € 791

Compenso assegnabile: € 600,00

Avataneo Laura e Pellegrino Claudia – area amministrativa

Progetto Introduzione nuova contabilità

Punti 2) e 3) della premessa

Le dipendenti dovranno curare l'introduzione della nuova contabilità nell'Ente e, in particolare:

- partecipare ai momenti formativi specifici proposti dall'Ente in collaborazione con altre realtà consoertili (18/6 e 23/6 e successivamente nell'autunno in date da concordarsi)
- predisporre il bilancio di previsione con riferimento alle sottoelencate operazioni:

- Analisi Dlgs 118/11 e DPCM del 28.12.2011 e allegati principi contabili necessaria per l'avvio dal 1.1.2015 della nuova contabilità
- Revisione di tutti i residui attivi e passivi per poter effettuare il riaccertamento straordinario
- Ricodifica del Bilancio dell'Ente secondo i nuovi schemi di Bilancio (parte tecnica – caricamento in procedura)
- Supporto alla direzione per il raccordo contabile tra il sistema di bilancio ex D.Lgs. 118/11 e il sistema di programmazione, controllo e rendicontazione sociale, attraverso le classificazioni adottate per la mappa dei servizi erogati;
- Supporto per stabilire i criteri di rappresentazione contabile dei dati del nuovo sistema di bilancio nei documenti RPP, PEG e bilancio sociale.
- Utilizzo degli strumenti informativi per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente
- gestione delle scadenze ai sensi del D.L 66/2014 relative alla comunicazione dei dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti
- gestione degli adempimenti D.M. 15.07.2014 – certificazione pagamenti regione -

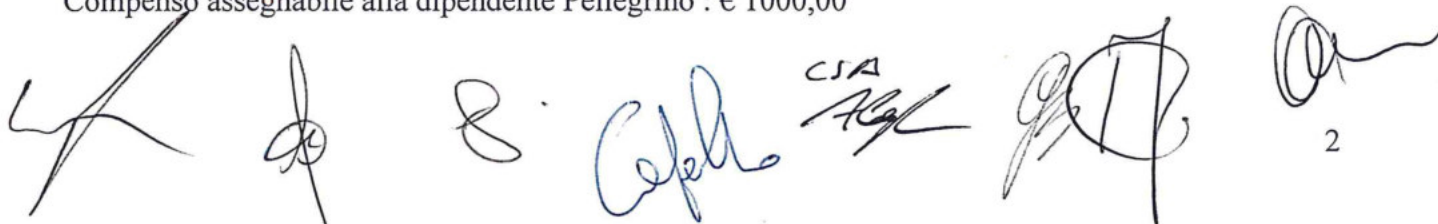
Per tali interventi è previsto un monte ore complessivo necessario di circa 50 ore per dipendente

Costo : 65 al costo orario di € 15,82 = € 1028

Costo: 65 ore al costo orario di € 17,14 = € 1114

Compenso assegnabile alla dipendente Avataneo : € 800,00

Compenso assegnabile alla dipendente Pellegrino : € 1000,00



Guandalini Paola- area amministrativa
introduzione nuovo applicativo tutele
Punto 3) della premessa

Nel corso del 2014 la Provincia di Torino, al termine di un percorso condiviso con un ristretto gruppo di lavoro costituito da rappresentanti degli uffici tutele delle A.S.L. e dei Consorzi, ha reso disponibile gratuitamente agli Enti gestori che ne hanno fatto richiesta un software di gestione delle tutele per consentire ai tutori pubblici di gestire le proprie tutele nel modo più semplice possibile. Il C.I.S.A.31 ha aderito a tale proposta; la dipendente addetta alla gestione delle tutele ha partecipato ad alcune riunioni finalizzate a fornire le necessarie informazioni sull'utilizzo dello stesso, che è stato introdotto presso il C.I.S.A.31.

Il C.I.S.A.31 fino ad oggi ha curato la gestione del patrimonio dei tutelati ricorrendo alla registrazione delle attività in cartelle individuali, mediante l'utilizzo di fogli excel e windows, pertanto l'addetta dovrà procedere al caricamento manuale dei dati anagrafici già in utilizzo nel nuovo programma.

La nuova gestione comporta inoltre il caricamento di ulteriori dati che fino ad oggi erano stati utilizzati unicamente a livello cartaceo e consente l'introduzione di uno scadenziario nel quale inserire le scadenze relative ai tutelati, quali es. rinnovo carta d'identità, pagamento spese condominiali, etc.

Dovranno essere inoltre creati modelli di documenti per tipologia di prestazione/richiesta, scannerizzate tutte le relazioni, i certificati medici, le istanze presentate e le risposte dei Tribunali ed inseriti nel programma.

Il C.I.S.A.31 gestisce attualmente:

Tutele n. 21

Curatele n. 2

Amministrazioni di sostegno n.18 TOTALE 41

L'attività di inserimento di tutti i dati, in parallelo all'attività quotidiana può essere ipotizzata in complessive ore medie 4 per ogni soggetto, pari a circa ore 164 complessive presunte.

Costo di un amministrativo per l'attuazione del progetto : 164 al costo orario di € 15,82 = € 2594,48 (tale lavoro sarà realizzato parzialmente dalla dipendente)

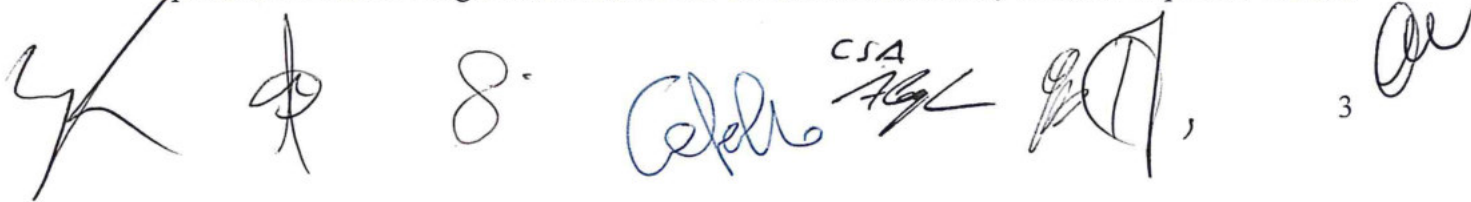
Compenso assegnabile alla dipendente Guandalini : € 500,00

Pipino Luca e Fornero Ezio- area amministrativa ed area segretariato sociale
Punto 3) della premessa

Le mansioni sotto indicate, svolte dai 2 dipendenti, avvengono nell'ambito di un rapporto di lavoro a tempo pieno per 35 ore settimanali, comportando maggiori responsabilità rispetto alla qualifica ed al profilo professionale posseduti, per non più di 2 ore settimanali per l'intero esercizio finanziario, non trattandosi pertanto di lavoro prevalente.

Area Segretariato Sociale

- Partecipazione quale componente alla commissione per l'erogazione di contributi economici all'utenza: attività istruttoria in campo amministrativo per la gestione del processo volto all'erogazione mensile dei contributi economici, sia sotto il profilo tecnico

 Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. From left to right, there is a large stylized signature, a smaller signature, the number '8', a signature with 'CSA' written above it, another signature, and a final signature on the far right. A small number '3' is written below the last signature.

che contabile, curando la raccolta , l'elaborazione e l'analisi dei dati; immissione dei dati mensili nella procedura sislam.

- Supporto al servizio sociale nella gestione della procedura sislam, mediante verifica periodica dei dati immessi e correzione delle anomalie rilevate, previa consultazione delle singole assistenti sociali.
- Supporto al servizio sociale per la rilevazione dei dati finalizzati alla relazione annuale da inviare alla Regione.

2H sett per 52 settimane= ore 104 ad € 15,03 = € 1563

Compenso assegnabile al dipendente Fornero : € 1000,00

Area Amministrativa n.1

- Gestione informatica dei dati relativi alle presenze dei dipendenti: immissione mensile nella procedura delle rilevazioni manuali conseguenti a ferie, malattie, maternità, anomalie; predisposizione di files mensili per la rilevazione delle ore straordinarie, delle ferie maturate e residue, per ogni dipendente.
- Preparazione giornaliera della posta, con predisposizione delle buste e dei relativi indirizzi: registrazione delle raccomandate, della posta prioritaria

2H sett per 52 settimane= ore 104 ad € 15,66 = € 1628

Compenso assegnabile al dipendente Pipino : € 1000,00

Cagnasso Margherita- Contino Maria Vittoria- Samaia Simona- area servizio sociale
progetto formativo da realizzarsi in 2 incontri con il personale OSS della cooperativa
Quadrifoglio, che gestisce in appalto il servizio di assistenza domiciliare.
Punti 1) e 2) della premessa

Il servizio sociale interviene a supporto di anziani, disabili e soggetti fragili realizzando progetti di domiciliarità in collaborazione con altre figure professionali, tra le quali le OSS. Per quanto concerne il C.I.S.A.31, si tratta di personale esterno, messo a disposizione da una cooperativa sociale, aggiudicataria dell'appalto. L'interazione tra questi operatori, la condivisione dei progetti individuali e la relativa modalità di attuazione sono indispensabili per una ottimale presa in carico. Occorre precisare che le operatrici OSS rappresentano il soggetto più vicino all'utente e quindi in grado di evidenziare prontamente difficoltà, disagi od opportunità di cambiamento del progetto individuale: un raccordo tempestivo con l'assistente sociale che ha in carico il soggetto consente un'appropriatezza auspicabile nei confronti dei cittadini.

Inoltre il cambiamento legislativo avvenuto negli ultimi anni, la riduzione dei fondi assegnati agli EELL impone una diversa valutazione sui servizi erogabili, al fine di garantire assistenza adeguata, pur se in presenza di minori risorse economiche, mediante un'ottimizzazione di quelle disponibili, tenuto conto delle esigenze dell'utenza che vanno mutando nel tempo.

Per questo motivo pare opportuno proporre 2 incontri formativi, a cura delle assistenti sociali, che consentano da un lato di approfondire le tematiche sopra delineate, in particolare la predisposizione del PAI e dall'altro favoriscano l'integrazione tra il personale dei 2 Enti.

Sono previste 2 incontri formativi, rivolti alle operatrici OSS, gestiti da n. 3 assistenti sociali del C.I.S.A.31 , della durata di 2 ore caduno.

Temi da trattare:

- consolidamento degli interventi di presa in carico precoce
- presa in carico globale della persona /della sua famiglia e rete naturale di supporto.
- Potenziamento della rete delle cure domiciliari e degli interventi di natura socio-sanitaria integrata
- riconoscimento del lavoro di cura prestato da familiari, nonché da assistenti familiari
- nuovo modello di attuazione e di presa incarico dei progetti di assistenza domiciliare in lungoassistenza, con l'obiettivo di potenziare la partecipazione diretta della ditta fornitrice delle prestazioni domiciliari alla realizzazione degli interventi e al monitoraggio dell'adeguatezza delle prestazioni fornite
- definizione del progetto individuale tenendo conte dei diversi livelli di "complessità" della condizione sociale e sanitaria dell'utente

Ore previste per la preparazione : n. 15 per operatrice

Ore per gli incontri: 3 caduno

Totale ore 21 per operatore

Costo di un'assistente sociale per l'attuazione del progetto : 21 ore al costo orario di € 19,77 = € 415,17

Compenso assegnabile ad ognuna delle 3 dipendenti : € 400,00

TOTALE Piani di attività e progetti di cui alla lettera a) art.17 comma 2 CCNL del 31.03.1999

€ 6700,00



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. From left to right: a stylized 'Z' or 'K' signature, a circular stamp or signature, a signature with 'CIA' written above it, a signature with '76' written below it, a large stylized signature, and a signature with the number '5' written below it.